

## **Galen - Rehabilitacja Sp. z o. o.**

**zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Galen - Rehabilitacja Sp. z o. o., ul. Jerzego 6, 43-150 Bieruń**,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@netbel.pl](mailto:iod@netbel.pl),
- 3) celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uczestnictwo w szkoleniu, której organizatorem jest Administrator.
- 4) Dane przetwarzane są
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu rejestracji oraz obsługi uczestnika szkolenia.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej jeżeli zostanie dla Pani/Pana wystawiony imienny rachunek za uczestnictwo w szkoleniu.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, jeżeli Pani/Pan udzielił/a zgody na wykorzystanie publikację wizerunku na zdjęciach relacjonujących i dokumentujących organizowaną imprezę oraz w celach promocyjnych.
  - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, jeżeli Pani/Pan udzielił/a zgody na otrzymywanie informacji w postaci newslettera drogą elektroniczną
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi związane z obsługą szkolenia.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z organizowaną imprezą, a w pozostałych przypadkach do momentu odwołania zgody.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, aktualizacji, oraz prawo do cofnięcia zgody w udzielonym zakresie, w dowolnym momencie. W przypadku cofnięcia udzielonej zgody na wykorzystanie zdjęć ze szkolenia, uczestnik powinien wskazać opublikowane zdjęcia z jego udziałem, które należy usunąć z zasobów.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych wymaganych w formularzu zgłoszeniowym, może skutkować odmową rejestracji uczestnika.

# Regulamin szkolenia „Trening okluzyjny i flossing w fizjoterapii i sporcie”

## § 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

**Organizator** – centrum fizjoterapii Galen Rehabilitacja Sp. z o. o. z siedzibą w Bieruniu oraz firmę Health and Roll Wojciech Kubasik z siedzibą w Niegowoniczkach, organizujące kursy, szkolenia i warsztaty dla fizjoterapeutów i trenerów

**Zgłaszający** – osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy celem zapisania się na szkolenie „Trening okluzyjny i flossing w fizjoterapii i sporcie”

**Uczestnik** – osoba uczestnicząca w szkoleniu „Trening okluzyjny i flossing w fizjoterapii i sporcie”, która dopełniła wszystkich niezbędnych formalności do zakwalifikowania się na szkolenie

**Płatnik** – osoba dokonująca opłaty za uczestnictwo w szkoleniu Zgłaszającego.

## § 2

Regulamin określa zasady rejestracji oraz uczestnictwa w szkoleniu „Trening okluzyjny i flossing w fizjoterapii i sporcie”, organizowanym przez Galen Rehabilitacja Sp. z o. o. oraz Health and Roll Wojciech Kubasik.

## § 3

1. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej [www.rehabilitacja.galen.pl](http://www.rehabilitacja.galen.pl)
2. Za akceptację postanowień zawartych w Regulaminie uznaje się przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na szkolenie za pośrednictwem strony internetowej [www.rehabilitacja.galen.pl](http://www.rehabilitacja.galen.pl) lub drogą mailową.

## § 4

1. Zgłoszenie na kurs odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej [www.rehabilitacja.galen.pl](http://www.rehabilitacja.galen.pl) lub przesłanego do Uczestnika drogą mailową.
2. O zakwalifikowaniu się na kurs decyduje kolejność zgłoszeń i data wpływu na konto Organizatora wymaganej wpłaty. Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona.
3. W odpowiedzi na przesłane zgłoszenie na szkolenie, Zgłaszający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia na szkolenie, wysyłane na podany w zgłoszeniu adres e-mailowy. Wraz z potwierdzeniem uczestnictwa Organizator przekazuje dalsze niezbędne informacje organizacyjne.
4. W razie otrzymania potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa z błędnymi danymi personalnymi (imię, nazwisko, tytuł naukowy, dane do faktury), Zgłaszający jest zobligowany do korekty błędnych danych poprzez zgłoszenie tego faktu Organizatorowi oraz przesłanie prawidłowych danych drogą e-mailową. Niedopełnienie tego warunku skutkować będzie błędnie wystawionym certyfikatem lub zaświadczeniem. Reklamacje w takim przypadku nie będą uznawane.
5. W przypadku wyczerpania się limitu miejsc i związanym z tym brakiem możliwości zakwalifikowania Zgłaszającego na szkolenie, Zgłaszający zostanie niezwłocznie poinformowany

o tym fakcie drogą mailową lub telefoniczną oraz otrzyma zwrot całości wpłaconej kwoty na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.

6. W sytuacji wysłania przez zakład pracy większej liczby Uczestników szkolenie, obowiązuje zasada wypełnienia jednego formularza zgłoszeniowego dla jednego Uczestnika.

## § 5

1. Udział w szkoleniu jest płatny.

2. Cena szkolenia jest podana w opisie oferty oraz dodatkowo zostaje przekazana Zgłaszającemu wraz z potwierdzeniem przyjęcia na kurs na podany przez Zgłaszającego adres e-mailowy. Podane kwoty są cenami brutto.

3. Należności za udział w szkoleniu Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od przesłania formularza zgłoszeniowego.

4. W przypadku, gdy nie zostanie wskazane inaczej w informacji przesłanej na adres e-mailowy Zgłaszającego, Zgłaszający jest zobowiązany uiścić jednorazowo 100% należności na rachunek bankowy Organizatora w ING Banku Śląskim S.A. nr 07 1050 1399 1000 0090 3026 3652 w terminie określonym w § 5pkt. 3 ze wskazaniem nazwy szkolenia oraz imienia i nazwiska Uczestnika.

5. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto Organizatora.

6. W przypadku braku wpłaty we wskazanych terminach, Organizator ma prawo do skreślenia zgłoszonego Uczestnika z listy uczestników bez konieczności dodatkowego wzywania do uregulowania należności.

7. Faktura za udział w kursie lub szkoleniu zostanie wystawiona na życzenie Uczestnika do 7 dni od zaksięgowania wpłaty na koncie Organizatora. Uczestnik zgłasza chęć otrzymania faktury, wskazując dane do wystawienia faktury we wskazanym miejscu w formularzu zgłoszeniowym.

8. Uczestnik posiadający więcej niż jednego Płatnika zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora drogą e-mailową przed dokonaniem wpłaty, wskazując jaką część ceny szkolenia zobowiązuje się uiścić dany Płatnik.

## § 6

1. Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji Uczestnika ze szkolenia, jednak wymagane jest złożenie rezygnacji w formie pisemnej drogą elektroniczną lub pocztową. Za rezygnację nie uważa się brak lub zaprzestania uczęszczania na zajęcia.

2. Jeżeli rezygnacja została złożona w wymaganej formie

a) ponad 3 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia zwracana pełna wpłacona przez Uczestnika kwota

b) między 2., a 3. tygodniem przed rozpoczęciem szkolenia zwracane jest 50% wpłaconej kwoty

c) później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia wpłacona kwota nie podlega zwrotowi

3. W przypadku rezygnacji istnieje możliwość wskazania Uczestnika zastępczego.

## § 7

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia w przypadku nie zebrania się minimalnej grupy Uczestników lub w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie kursu lub szkolenia we wcześniej ustalonym terminie. W takim przypadku § 4 pkt 5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe względem Organizatora.

## § 8

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonania podczas szkolenia zdjęć lub nagrań video, jeżeli Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego podczas szkolenia.
2. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie dowolną techniką, obróbkę i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach i filmach przez Organizatora za pośrednictwem dowolnego medium w dowolnym celu zgodnym z obowiązującym prawem, włączając w to publikację na stronach internetowych, portalach społecznościowych, publikacjach elektronicznych oraz folderach okolicznościowych.
3. Uczestnik jednocześnie zrzeka się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii z jego wizerunkiem.

## § 9

1. Uczestnik otrzyma drogą e-mailową oraz w ramach materiałów szkoleniowych dokładny program szkolenia.
2. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia.
3. Uczestnik jest zobowiązany brać udział we wszystkich przewidzianych programem zajęciach pod rygorem nie otrzymania certyfikatu o którym mowa w § 8 pkt. 2.

## § 10

1. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone przez niego w trakcie szkolenia i zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia strat ciągu 7 dni od ich wyrządzenia.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyciągnięcia konsekwencji, łącznie z wykluczeniem szkolenia, w stosunku do Uczestników będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w trakcie trwania szkolenia.

## § 11

1. Wszelkie protesty i reklamacje będą przyjmowane przez Organizatora wyłącznie w formie pisemnej i rozpatrywane do 21 dni od daty ich otrzymania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.