

## Regulamin kursów i szkoleń z zakresu fizjoterapii

### § 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

**Organizator** – centrum fizjoterapii Galen Rehabilitacja Sp. z o. o. z siedzibą w Bieruniu, organizujące kursy i szkolenia dla fizjoterapeutów

**Zgłaszający** – osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy celem zapisania się na dany kurs lub szkolenie

**Uczestnik** – osoba uczestnicząca w kursie lub szkoleniu, która dopełniła wszystkich niezbędnych formalności do zakwalifikowania się na kurs lub szkolenie

**Płatnik** – osoba dokonująca opłaty za uczestnictwo w kursie lub szkoleniu Zgłaszającego

### § 2

Regulamin określa zasady rejestracji oraz uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla fizjoterapeutów organizowanych przez Galen Rehabilitacja Sp. z o. o.

### § 3

1. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej [www.rehabilitacja.galen.pl](http://www.rehabilitacja.galen.pl)
2. Za akceptację postanowień zawartych w Regulaminie uznaje się przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na kurs lub szkolenie za pośrednictwem strony internetowej [www.rehabilitacja.galen.pl](http://www.rehabilitacja.galen.pl) lub drogą mailową.

### § 4

1. Zgłoszenie na kurs odbywa się poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej [www.rehabilitacja.galen.pl](http://www.rehabilitacja.galen.pl) lub przesłanego do Uczestnika drogą mailową
2. O zakwalifikowaniu się na kurs decyduje kolejność zgłoszeń i data wpływu na konto Organizatora wymaganej wpłaty. Liczba miejsc na dany kurs lub szkolenie jest ograniczona.
3. W odpowiedzi na przesłane zgłoszenie na kurs, Zgłaszający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia na kurs, wysyłane na podany w zgłoszeniu adres e-mailowy. Wraz z potwierdzeniem uczestnictwa Organizator przekazuje dalsze niezbędne informacje organizacyjne.
4. W razie otrzymania potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa z błędnymi danymi personalnymi (imię, nazwisko, tytuł naukowy, dane do faktury), Zgłaszający jest zobligowany do korekty błędnych danych poprzez zgłoszenie tego faktu Organizatorowi oraz przesłanie prawidłowych danych drogą e-mailową. Niedopełnienie tego warunku skutkować będzie błędnie wystawionym certyfikatem lub zaświadczeniem. Reklamacje w takim przypadku nie będą uznawane.
5. W przypadku wyczerpania się limitu miejsc i związanym z tym brakiem możliwości zakwalifikowania Zgłaszającego na kurs lub szkolenie, Zgłaszający zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie drogą mailową lub telefoniczną oraz otrzyma zwrot całości wpłaconej kwoty na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
6. W sytuacji wysłania przez zakład pracy większej liczby Uczestników na kurs lub szkolenie, obowiązuje zasada wypełnienia jednego formularza zgłoszeniowego dla jednego Uczestnika.

## § 5

1. Kurs lub szkolenie w zależności od jego rodzaju może być jedno- lub wielomodułowy. Informacja o formie szkolenia lub kursu podana jest w ofercie kursu lub szkolenia na stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy kurs lub szkolenie jest wielomodułowe, uczestnik nie może brać udziału w następnym module bez ukończenia poprzednich modułów zgodnie z ustaloną kolejnością.

## § 6

1. Udział w kursie lub szkoleniu jest płatny.
2. Cena za każdy moduł kursu lub szkolenia jest podana w opisie oferty oraz dodatkowo zostaje przekazana Zgłaszającemu wraz z potwierdzeniem przyjęcia na kurs na podany przez Zgłaszającego adres e-mailowy. Podane kwoty są cenami brutto.
3. Należności za udział w kursie lub szkoleniu Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od przesłania formularza zgłoszeniowego oraz w terminie siedmiu dni od rozpoczęcia kursu lub szkolenia.
4. W przypadku, gdy nie zostanie wskazane inaczej w informacji przesłanej na adres e-mailowy Zgłaszającego, Zgłaszający jest zobowiązany uiścić jednorazowo 100% należności na rachunek bankowy Organizatora w ING Banku Śląskim S.A. nr 07 1050 1399 1000 0090 3026 3652 w terminie określonym w pkt. 3 § 6 ze wskazaniem nazwy szkolenia oraz imienia i nazwiska Uczestnika.
5. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto Organizatora.
6. W przypadku braku wpłaty we wskazanych terminach, Organizator ma prawo do skreślenia zgłoszonego Uczestnika z listy uczestników bez konieczności dodatkowego wzywania do uregulowania należności.
7. Faktura za udział w kursie lub szkoleniu zostanie wystawiona na życzenie Uczestnika do 7 dni od zaksięgowania wpłaty na koncie Organizatora. Uczestnik zgłasza chęć otrzymania faktury, wskazując dane do wystawienia faktury we wskazanym miejscu w formularzu zgłoszeniowym.
8. Uczestnik posiadający więcej niż jednego Płatnika zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora drogą e-mailową przed dokonaniem wpłaty, wskazując jaką część ceny kursu lub szkolenia zobowiązuje się uiścić dany Płatnik.

## § 7

1. Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji Uczestnika z kursu lub szkolenia, jednak wymagane jest złożenie rezygnacji w formie pisemnej drogą elektroniczną lub pocztową. Za rezygnację nie uważa się brak lub zaprzestania uczęszczania na zajęcia.
2. Jeżeli rezygnacja została złożona w wymaganej formie
  - a) ponad 4 tygodnie przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia zwracana pełna wpłacona przez Uczestnika kwota
  - b) między 2., a 4. tygodniem przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia zwracane jest 50% wpłaconej kwoty
  - c) później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia wpłacona kwota nie podlega zwrotowi

3. W przypadku rezygnacji istnieje możliwość wskazania Uczestnika zastępczego.

#### § 7

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu kursu lub szkolenia w przypadku nie zebrania się minimalnej grupy Uczestników lub w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie kursu lub szkolenia we wcześniej ustalonym terminie. W takim przypadku ma zastosowanie pkt. 5 § 4 bez innych roszczeń finansowych ze strony Uczestników względem Organizatora.

#### § 8

1. Uczestnik otrzyma drogą e-mailową oraz w ramach materiałów szkoleniowych dokładny program kursu lub szkolenia.
2. Po ukończeniu kursu lub szkolenia Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający odbycie kursu, szkolenia lub odpowiedniego modułu w ramach danego kursu lub szkolenia w przypadku kursów wielomodułowych.
3. Uczestnik jest zobowiązany brać udział we wszystkich przewidzianych programem zajęciach pod rygorem nie otrzymania certyfikatu o którym mowa w pkt. 2 § 8.

#### § 9

1. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone przez niego w trakcie kursu lub szkolenia i zobowiązuje się do ich naprawienia lub pokrycia strat ciągu 7 dni od ich wyrządzenia.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wyciągnięcia konsekwencji, łącznie z wykluczeniem z kursu lub szkolenia, w stosunku do Uczestników będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w trakcie trwania kursu lub szkolenia.

#### § 10

1. Wszelkie protesty i reklamacje będą przyjmowane przez Organizatora wyłącznie w formie pisemnej i rozpatrywane do 21 dni od daty ich otrzymania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.